



VEDA ACADEMY
Центр Дополнительного Развития



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦДР «Веда»

Ю.Р. Артеменко

09 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ООО Центр дополнительного развития «Веда»

Бирск 2023
ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете ООО Центр дополнительного развития «Веда» (далее -
Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом совете ООО Центр дополнительного развития «Веда» (далее - Центр) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом в Центре для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав методического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Центра;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Методический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

3. Состав методического совета и организация работы.

3.1. В состав методического совета входят: директор Центра (председатель), академический директор, методист, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание методического совета Центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Центр и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

3.5. Заседания методического совета созываются в соответствии с планом работы Центра, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация методического совета.

4.1. Заседания методического совета оформляются протоколно.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов методического совета Центра постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки методического совета.

5.1. Определение целей и задач методического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) методического совета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.

5.5. Составление плана подготовки и проведения методического совета.

5.6. Все вопросы методического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков методистом, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала методического совета рабочей группой.

5.10. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения методического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.11. Подготовка проекта решения методического совета.

5.12. Анализ работы методического совета.

5.13. Итоговый приказ по принятию решений.

*Решения методического совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора.

**Организацию выполнения решений методического совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решениях методического совета Центра.

принято и
проинформировано



Заннир
20.02.2024
Ю.Р. Артемьев